



Aika 01.02.2022, klo 08:00 - 09:53

Paikka Kaupunginvirasto, kokoushuone Silo

Käsitellyt asiat

- § 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 3 Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 4 Sidonnaisuusrekisteri**
- § 5 Alustavat tiedot vuoden 2021 talouden toteutumasta**
- § 6 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Ketoniemi, puheenjohtaja
Pertti Pokki, 1. varapuheenjohtaja
Joonas Rinne
Tiina Uusikartano
Tuire Kinnala-Helo

Muut saapuvilla olleet

Tarja Saarela, Tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö, sihteeri
Sinikka Niitynperä
Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja, saapui 09:22, poistui 09:52
Marika Silvennoinen, Talousjohtaja, saapui 08:30, poistui 09:10

Allekirjoitukset

Ari Ketoniemi
Puheenjohtaja

Tarja Saarela
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.02.2022

01.02.2022

Tuire Kinnala-Helo

Pertti Pokki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupunginvirasto, kaupungin verkkosivut 2.2.2022

Tietopalvelupäällikkö



§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

-

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan erikseen sovittuna ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tuire Kinnala-Helo ja Pertti Pokki.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 3

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus

Liitteet

1 Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus 1.2.2022

Kaupunginjohtaja Lauri Kattelus esittää ajankohtaiskatsauksen.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 4

Sidonnaisuusrekisteri

Liitteet

1 Laitila - Sidonnaisuusraportti 28.1.2022

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusrekisteri on julkaistava yleisessä tietoverkossa. Laitilan kaupunki julkaisee sidonnaisuudet kaupungin kotisivuilla ja kaupungilla on käytössä sähköinen Sidonnaisuusrekisteri.fi- palvelu.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi hyväksytyt liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitukset 28.1.2022 tilanteen mukaisesti ja vie ne tiedoksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 5

Alustavat tiedot vuoden 2021 talouden toteutumasta

LAIIDno-2022-107

Liitteet

1 Talouskatsaus_tarkastuslautakunta_1.2.2022

Talusojohtaja Marika Silvennoinen toteaa alustavat tiedot vuoden 2021 talosarvion toteutumasta.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi talousarvioin 2021 alustava toteutuma.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 6

Muut asiat

-

Ehdotus

-

Päätös

Muita asioita ei ollut.



Kunnallisvalitus

§4

Kunnallisvalitusohje

Päätökseen voidaan hakea muutosta Turun hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevasta päätöksestä kunnan jäsenen ja muiden katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Turun hallinto-oikeuden postiosoite on PL 32, 20101 Turku ja käyntiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku, sähköposti turku.hao@oikeus.fi, puh. 0295642400 ja fax 0295642414. Sähköinen asiointi osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §5

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.